

ПРИНЯТО:
Родительский комитет
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 93»
Протокол № 3
от « 22 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОБУ «Средняя общеобразовательная
школа № 93» К.А. Гусаков
Приказ № 2 от « 20 » января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»

1.1. Родительский комитет Учреждения

- 1) Родительский комитет создан для содействия с Учреждением в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2) Родительский комитет является постоянно действующим выборным органом самоуправления Учреждения.
- 3) В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся, всех классов, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4) Представители в Родительский комитет Учреждения избираются на классных родительских собраниях по 1-2 человека от класса, в начале учебного года. Представители, избранные в Родительский комитет Учреждения осуществляют свои функции на общественных началах, на безвозмездной основе.

На заседании Родительского комитета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать педагогические работники Учреждения.

- 5) Родительский комитет действует бессрочно. Комитет собирается по мере надобности, не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета могут проводиться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения, по инициативе родителей не менее одного класса Учреждения.
- 6) Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей-представителей от каждого класса Учреждения.
- 7) Заседание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета. Председатель и секретарь совета избираются большинством голосов участников совета. Срок полномочий председателя, секретаря родительского комитета до переизбрания.
- 8) Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 9) Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Учреждению.
- 10) Заседание Родительского комитета и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

1.2. Компетенции родительского комитета:

- 1) согласовывать с Директором Учреждения плана развития Учреждения, основные направления своей работы;
- 2) заслушивать отчеты о работе Директора Учреждения, при необходимости его заместителей и педагогических работников;
- 3) содействовать организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников Учреждения;
- 4) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий;
- 5) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- 6) привлекать внебюджетные средства на уставную деятельность Учреждения;
- 7) осуществлять контроль за целевым использованием привлеченных средств;
- 8) организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- 9) заслушивать отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 10) давать рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации качественного питания, медицинского обслуживания, в пределах своей компетенции;
- 11) взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 12) взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- 13) избирать членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) принимать решения об оказании поощрений, материальной помощи учащимся;
- 15) устанавливать необходимость и вид ученической формы;
- 16) содействовать информационной поддержке проводимых Учреждением мероприятий;
- 17) содействовать организации деятельности по защите прав и интересов Учреждения различными способами.
- 18) информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 19) осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.